



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI"

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 6617675– tel. presid.099 6414597

[www.istitutocomprensivopignatelli.edu.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.edu.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia "La Sorte", via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);

Infanzia "Campitelli", via Campobasso (tel. 099 5611956);

Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 – 099 6617675)

Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589)

Circolare n. 442

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. G. PIGNATELLI"-GROTTAGLIE  
**Prot. 0005976 del 27/08/2021**  
07 (Uscita)

Al personale docente e ATA in carico a far data dal 01/09/2021

Ai docenti

Agli Atti

Al portale Argo

Al Sito Web

**OGGETTO:** presa di servizio personale docente e ATA in entrata con titolarità dal 1° settembre 2021

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2021, è tenuto a recarsi in segreteria, via Don Minzoni, 1 **mercoledì 1 settembre 2021** per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2022 o fino al 31.08.2022
- docenti di Religione Cattolica

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ore 8.00 personale ATA
- ore 9.00 personale docente (dalla lettera A alla lettera L)
- ore 10.00 personale docente (dalla lettera M alla lettera Z)

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- copia carta identità
- copia codice fiscale
- copia cedolino o copia coordinate bancarie

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

**Si ricorda l'obbligo di attenersi alle disposizioni del D.L. n.111 del 6 agosto 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa BASILE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*