



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI"



Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1
74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005
www.istitutocomprensivopignatelli.gov.it

Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, taic85900x@istruzione.it; PEC, taic85900x@pec.istruzione.it

Infanzia "La Sorte", via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);
Infanzia "Campitelli", via Campobasso (tel. 099 5611956);
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

Prot. n. 2025/A20

Grottaglie, 05 /05/2016

Criteri per l'attribuzione del "bonus" premiale per la valorizzazione del merito dei docenti

Art. 1

Principi fondamentali

1. I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale.
3. I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
4. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

Art. 2

Criteri di Valorizzazione del Merito

1. I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito sono definiti in modo articolato e mirato nel rispetto del comma 127 della L.107/2015 sulla base:
 - a) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
2. I criteri sono elencati nell' **Allegato 1** che è parte integrante del presente documento.

Art. 3

Partecipazione

1. L'accesso al fondo premiale è aperto a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica.
2. Pre-requisito per l'accesso è il non aver superato, nel corso dell'anno scolastico, i 60 gg. di assenza a qualsiasi titolo.
3. Nella valutazione della performance non sono considerati i periodi di congedo per maternità, paternità e parentale.
4. Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui siano state irrogate sanzioni disciplinari.
5. Il personale che risulta più meritevole deve essere non inferiore al 10% della totalità dei dipendenti (ai sensi dell'art. 5, comma 11/quinquies, del DL 95/2012 convertito in L. 135/2012).

Art. 4

Pubblicizzazione

1. Il presente documento con l'allegato 1 contenente i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in data 04.05.2016, è pubblicato sul sito web istituzionale.
2. L'elenco dei docenti destinatari di "bonus" premiale avverrà in ordine alfabetico e non sarà redatta alcuna graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARISA BASILE

ALLEGATO 1

CRITERI GENERALI Per la valorizzazione dei docenti a.s. 2015/2016

AMBITO A) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

AMBITO B) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

AMBITO C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Requisiti di accesso:

- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio
- Di non aver effettuato nell'anno scolastico in corso assenze superiori a 60 giorni

Aree o ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art. 1, comma 129)		Criteria/Attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione
a1	qualità dell'insegnamento	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (della durata minima di 5 ore) coerenti con RAV e PDM oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola	numero degli attestati di formazione (documentazione a cura del docente)
			ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali	numero di documenti che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, etc.) (documentazione a cura del docente)
		Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	indice di soddisfazione positivo	questionari anonimi di rilevazione rivolti a genitori...
a2	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/interclasse/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.)	elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team	numero di documenti condivisi (modelli, schemi, griglie) e strumenti di supporto condivisi (p.es strumenti di monitoraggio, etc.) (documentazione a cura del docente)
		Al fine di realizzare il POF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica, comunica e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	numero dei documenti (documentazione a cura del docente)
		Contribuisce in maniera significativa alla progettazione e alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento della istituzione scolastica	attività svolte all'interno delle azioni previste dal Piano di Miglioramento	numero delle attività (documentazione a cura del docente)

a3	successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipa alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.)	contributo sistematico alla progettazione e implementazione dei percorsi	numero dei documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, protocolli, etc.) (Documentazione a cura del docente)
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)	numero delle partecipazioni (Documentazione a cura del docente)
b2	innovazione didattica e metodologica	Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	utilizzo documentato e non episodico	rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, prelievo di sussidi e testi, registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, etc. (Documentazione a cura del docente)
b3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione	documenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente	numero dei documenti (Documentazione a cura del docente)
c1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola	efficacia dell'azione	numero azioni efficaci osservate dal dirigente
		Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci	efficacia dell'azione	documenti di proposta, numero incarichi efficacemente svolti osservati dal dirigente
c2	responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione	efficacia dell'azione	numero dei documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni del dirigente